



Universidad
La Salle[®]
Victoria

Modelo Mixto de Reactivación Académica

GUÍA DE NETIQUETA DE
LA UNIVERSIDAD LA SALLE VICTORIA

ALUMNOS



4.3 Guía de Netiqueta de la Universidad La Salle Victoria

Alumnos Una clase a distancia debe tener las mismas consideraciones e importancia como una de tipo presencial, a continuación se detallan las indicaciones que deben atenderse antes y durante una sesión por videoconferencia.

4.3.1. Consideraciones previas a la sesión

- Elegir un espacio adecuado. De ser posible adecuar un espacio para tomar las sesiones a distancia. Toma en cuenta las siguientes recomendaciones.
 - Debe estar libre del tránsito de personas y objetos que puedan distraer la atención.
 - Evitar o reducir la visión de objetos personales.
 - Que tenga buena iluminación.
 - Fácil de mantener aseado.
- Vestimenta apropiada. Las videollamadas no son sinónimo de informalidad y confortabilidad. Se debe portar un atuendo adecuado por lo que solicita atender los siguientes lineamientos.
 - Portar siempre un atuendo completo.
 - Hombres: Usar camisa o playera con mangas.
 - Mujeres: Evitar usar blusas sin tirantes.
 - Prescindir el uso de gorras, lentes oscuros o cualquier otro accesorio que impida el reconocimiento de la persona.
- Verificar la conexión y funcionamiento del equipo de cómputo. Identificar cualquier tipo de falla con anticipación te permitirá tener tiempo para resolverlo y presentarse puntualmente a la sesión o de ser necesario avisar de manera oportuna a tu profesor.



- Prevenir:
 - Que tus dispositivos cuenten con la batería necesaria.
 - Que otras personas hayan movido de lugar tu equipo o cambiado alguna configuración.
 - Que la posición de la cámara es la correcta.
 - Que tengas conexión a internet.

Además de lo anterior existen algunas consideraciones adicionales a tomar en cuenta.

- Programa adecuadamente tus horas de comida.
- Mantén a la mano un vaso o botella con agua.
- Asegúrate de tener apagado el micrófono antes de iniciar la sesión.
- Prepárate con lo necesario para tomar apuntes o anotar dudas.
- Si utilizas una cámara externa del equipo debes ubicarla frente a ti.
- Finalmente, ser puntual al asistir a una sesión virtual, preferentemente ingresar aproximadamente 5 minutos antes de la hora marcada en el horario de sesiones sincrónicas.

4.3.2. Consideraciones durante la sesión

- Mantén tu cámara encendida. Las videoconferencias son sesiones cara a cara, debes demostrar que estás en clase y el maestro debe poder ver con quién está hablando. Si hay algún motivo justificado para no hacerlo, debe ser comentado al profesor en el momento oportuno.
- Ponte en silencio. Mantén tu micrófono cerrado y ábrelo sólo durante el momento que debas participar en la sesión. Es una cortesía y evita ruidos externos o molestos.
- Evita realizar otras actividades. Enviar mensajes, contestar llamadas, atender a otras personas, comer, son frecuentes distractores y una falta de respeto, mantener la atención en la videoconferencia es lo primordial.



- Mantén una postura apropiada. Estar acostado, recargado, con los pies sobre una mesa, son posiciones que demuestran desinterés o falta de atención. Siempre hay que adoptar una postura que denote interés hacia lo que se está viendo y escuchando. Cuida tu lenguaje corporal.
- Mira a la cámara. Cuando hagas una pregunta o partícipes en la clase, mira a la cámara, así quienes te ven y escuchan podrán verte a los ojos.
- Habla con claridad. Utiliza un tono y volumen adecuado. No es necesario acercarse al micrófono, ni a la pantalla o cámara para comunicar algo. Si tienes dificultades, haz pruebas antes de la siguiente sesión para detectar si hay que regular el volumen, hay fallas en el micrófono o en la conexión de internet.
- Toma notas. Durante la videoconferencia pueden mencionarse conceptos o puntos en los que quieras profundizar o surjan dudas que desees preguntar en el momento adecuado, anótalos para no olvidarlos.
- Escribe apropiadamente. Al enviar un mensaje al chat de la sesión síncrona cuida la ortografía, no utilizar abreviaturas, ni escribir en letras mayúsculas, parecerá que estás gritando.
- Ser cortés. Saludar, dar las gracias, pedir por favor, pedir permiso o avisar si es necesario ausentarse un momento y despedirse, son actitudes de cortesía y respeto.
- Respetar y cuidar a las personas. Si detectas o descubres un error en algo que se dijo, se presentó o se hizo frente a la cámara, avisa a la persona, con respeto y en privado, no le expongas o exhibas.
- Prepara lo que vas a compartir en pantalla. Ten cuidado de no mostrar en pantalla la bandeja de correo, mensajes de chat o archivos personales, cuida tu privacidad.

**Por consideración y respeto a los demás es importante:**

- No utilizar vocabulario vulgar y soez como forma de expresión oral y escrita dentro de la herramienta.
- Hacer uso de la palabra cuando el docente se lo indique, con el fin de mantener el orden.
- Abstenerse de conversar con personas ajenas al curso durante la sesión, pues esto puede provocar distracción.
- Dosificar sus participaciones para que otros intervengan.
- No realizar captura de pantalla ni grabar la sesión sin el consentimiento de los demás. Esta acción es descortés y es una falta grave a la confianza, poniendo en riesgo la integridad moral de las personas. Cualquier mala conducta derivada de esto, es una falta grave al Reglamento General de Alumnos en el Capítulo IV, artículo 21º, párrafos III, IX y X.

Sobre la integridad:

- Siempre da el crédito. La propiedad intelectual es cosa seria, al realizar cualquier trabajo o tarea, recuerda siempre indicar las fuentes de consulta y citar de manera correcta cualquier parte tomada de otro documento, no presentes un trabajo ajeno como propio, hacerlo es una falta grave al Reglamento General de Alumnos en el Capítulo IV, artículo 21º, párrafo VI.
- Los alumnos se sujetarán a los lineamientos establecidos por el profesor de la asignatura y deberán observar en todo momento una conducta ética en los productos de clase como en sus evaluaciones. Cualquier acto de deshonestidad académica será sancionado por su falta de integridad por el profesor de la materia, así como por el Consejo Académico, con fundamento en lo establecido en el Reglamento General de Alumnos.