



# *Modelo Mixto de Reactivación Académica*

GUÍA DE NETIQUETA DE  
LA UNIVERSIDAD LA SALLE VICTORIA

***DOCENTES***



## **4.3 Guía de Netiqueta de la Universidad La Salle Victoria**

### **Docentes** 4.3.3. Consideraciones previas a la sesión

- Elegir un espacio adecuado. De ser posible adecuar un espacio para tomar las sesiones a distancia. Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones.
  - Debe estar libre del tránsito de personas y objetos que puedan distraer la atención.
  - Evitar o reducir la visión de objetos personales.
  - Que tenga buena iluminación.
  - Fácil de mantener aseado.
  - Procurar que la cámara esté a la altura de los ojos.
- Vestimenta apropiada. Se debe portar un atuendo completo y adecuado.
- Verificar la conexión y funcionamiento del equipo de cómputo. Identificar cualquier tipo de falla con anticipación. Comprobar:
  - Que los dispositivos cuentan con la batería necesaria.
  - Que otras personas hayan movido de lugar los equipos o cambiado alguna configuración.
  - Que la posición de la cámara es la correcta.
  - Que se cuenta con conexión a internet.

### 4.3.4. Consideraciones durante la sesión

- Mantener la cámara encendida. Las videoconferencias son sesiones cara a cara. Solicita a los alumnos mantener sus cámaras encendidas a menos que existan razones justificadas.
- Control del micrófono. Invita a los alumnos a mantener apagados sus micrófonos y encenderlos solamente durante su participación.
- Conservar la atención. Los alumnos pueden verse tentados a realizar otras actividades de manera simultánea, esto distrae su atención, prepare actividades emergentes para mantener el interés en la clase.



- Mantener una postura apropiada. Se debe que adoptar una postura que denota profesionalismo, exhortando a sus alumnos a mantener una posición correcta.
- Mira a la cámara. Procura mirar a la cámara, así quienes te ven y escuchan podrán verte a los ojos.
- Habla con claridad. Utiliza un tono y volumen adecuado.
- Escribe apropiadamente. Al enviar un mensaje al chat de la sesión síncrona cuida la ortografía, no utilizar abreviaturas, ni escribir en letras mayúsculas, parecerá que estás gritando.
- Ser cortés. Saludar, dar las gracias, pedir por favor o avisar si es necesario ausentarse un momento y despedirse, son actitudes de cortesía y respeto.
- Respetar y cuidar a las personas. Si detectas o descubres un error en algo que se dijo, se presentó o se hizo frente a la cámara, avisa a la persona, con respeto y en privado, no le expongas o exhibas.
- Prepara lo que vas a compartir en pantalla. Ten cuidado de no mostrar en pantalla la bandeja de correo, mensajes de chat o archivos personales, cuida tu privacidad.
- Conserva el control. Evita que múltiples personas hablen al mismo tiempo, cede la palabra asignando tiempos adecuados que permita la participación de todas las personas.
- Ante cualquier situación, mantén el contacto con tu Coordinador. No olvides que él o ella, está ahí para acompañarte, guiarte o aconsejarte en todo momento.